Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam: Stichting Islamitisch Centrum ‘s-Gravenhage

Nummer Kamer van Koophandel: 4 1 1 5 2 9 8 6

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres: Delftselaan 42 2512 RG Den Haag

Telefoonnummer: 0 7 0 3 8 8 2 1 8 8

E-mailadres: info@sicdenhaag.nl

Website (*): https://www.sicdenhaag.nl/nl/anbi/

RSIN (**):

Actief in sector (*): - Primaire sector -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*):

Aantal medewerkers (*): *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*

Aantal vrijwilligers (*): *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter: A Ozer

Secretaris:

Penningmeester: A Kirbiz

Algemeen bestuurslid:

Algemeen bestuurslid:

Overige informatie bestuur (*):

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [ ] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Onze algemene doelstellingen zijn:

Belangenbehartiging van de moslimgemeenschap in Den Haag
Het bevorderen van integratie-, emancipatie- en participatieproces van burgers.
Dienstverlening op het gebied van religieuze aangelegenheden.
Het ondersteunen van opvoeding en onderwijs van jongeren.
Het bevorderen van onderlinge contacten

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Stichting Islamitisch Centrum Den Haag is een Nederlandse religieusmaatschappelijke non-profit organisatie.
Op basis van feedback vanuit de buurt, de bezoekers, de partners en de maatschappij in het algemeen stellen wij ons beleid vast. Tijdens verschillende contactmomenten met de partners en de achterban worden behoeften en wensen uit het veld op regelmatige basis gepeild.

Wij geven in de nieuwe beleidsperiode vooral aandacht aan de volgende thema's: uitbreiding en verbetering van de kwaliteit van onze diensten, het tegengaan van polarisatie, discriminatie en islamofobie in de samenleving, ondersteuning bij het onderwijsproces van jongeren, ondersteuning bij identiteitsontwikkeling en verbreding van ons netwerk.

Deze thema's komen onder meer aan bod bij het organiseren en ondersteunen van projecten en activiteiten met een vormend, religieus, sociaal, cultureel, maatschappelijk

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van de stichting bestaan uit giften, bijdragen en donaties.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten van de stichting worden aan in de statuten opgegeven doelen en activiteiten besteed.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur is onbezoldigd en ontvangt geen vergoeding. Bestuurders kunnen enkel de ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten declareren.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Uitgeoefende activiteiten
– Onze locatie is 7 dagen per week geopend voor de buurt.
– Dienstverlening op het gebied van religieuze aangelegenheden, zoals gebedsdiensten en andere levensbeschouwelijke samenkomsten.
– Ontmoetingsruimte.
– Voorlichtingsdagen.
– Thema bijeenkomsten over diverse vraagstukken.
– Open dag.
– Buurtfeesten.
– Eigen taal en cultuur.
– Sport, spel en excursies.
– Culturele uitstapjes.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2021 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2021		31-12-2020 (*)	
Immateriële vaste activa		€		€
Materiële vaste activa		€		€
Financiële vaste activa		€ +		€ +
		€ 0		€ 0
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€		€	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ +		€ +	
		€ 0		€ 0
Totaal		€ 0		€ 0

Passiva	31-12-2021		31-12-2020 (*)	
Continuïteitsreserve	€		€	
Bestemmingsreserve	€		€	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ +		€ +	
		€ 0		€ 0
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€		€
Langlopende schulden		€		€
Kortlopende schulden		€		€
Totaal		€ 0		€ 0

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

NVT ivm levensbeschouwelijk / K.G.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 493.537	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 493.537	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ +	€ +
Som van de baten	€ 493.537	€ 0
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 36.145	€
Huisvestingskosten	€ 389.149	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 5.845	€
Overige lasten	€ 54.723 +	€ +
Som van de lasten	€ 485.862	€ 0
Saldo van baten en lasten	€ 7.675	€ 0

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open